

Acta de la Reunión del “Grupo de Trabajo de Psicología y Coaching” del Colegio de Madrid, del día 27 de enero de 2010, de 19 a 21 h.

Asistentes: 17

Temas tratados y acuerdos tomados

1. Presentación de nuevos miembros.

2. Debate sobre la importancia de resaltar el valor añadido que tiene un coach al ser además psicólogo. Se destaca el aspecto muy relevante que en coaching tiene la formación transformacional de la persona. Se reitera la importancia del lema elegido por el Grupo: “SIN LÍMITES SOMOS MÁS”

2. Reunión del Grupo (equipo) y Comisiones de trabajo

Se asignan roles para el desarrollo de la sesión.

2.1. Formación y promoción del coaching. Se presentan las propuestas de esta Comisión:

- Curso sobre coaching en el mes de marzo (publicado en la Guía del Psicólogo)
- Ciclo de 12 conferencias monográficas sobre coaching con una duración de 2 horas cada una y se ofrece a todos los colegiados. Se solicita a los asistentes la sugerencia de ponentes para esta serie de conferencias.
- La II Jornada sobre psicología y coaching de 2010 versará sobre Estrategia Empresarial, Liderazgo y Coaching. La idea es incluir ponencias dos importantes intervenciones de Universidades y otros expertos de la UE, además de tres presentaciones de tres grandes empresas. Las fechas tentativas para la realización de la Conferencia que se proponen son finales del mes de septiembre o principios de octubre.

Herramientas para el Coach. La responsable de la Comisión plantea que se realizarán, tal como se habló en la última reunión del GT, una presentación al mes, coincidiendo con la reunión del grupo. La cita para el mes de febrero está cerrada con la empresa HPI para presentar ASSESS y DISC. ASSESS para el día 17.

Bibliografía sobre coaching. La responsable de la Comisión indica que de los libros seleccionados inicialmente, ya existen tres títulos con reseñas, facilita el listado de los títulos a los asistentes. Plantea la duda de cuál será la forma de manejar las reseñas y se decide hablar con la responsable de informática para estudiar distintas opciones. Se mandará conjuntamente con el acta un listado de propuestas de títulos con el fin de elaborar un listado bibliográfico lo más amplio posible. Se revisará un listado reciente (año 2009 y 2010) para chequear aquellos títulos que correspondan con temas de liderazgo y/o coaching. Asimismo se propone facilitar un listado bibliográfico de una escuela de formación, compuesta por más de 100 títulos. Otro interviniente, propone que se incluya también los recursos de las bases de datos de artículos científicos a los cuales él tiene acceso. Se le propone que se integre en la Comisión. Se decide revisar el modelo de reseña con el fin de incluir aspectos que pueden ser de interés como el punto de vista psicológico que aporta cada título, etc. Para ello dos componentes del grupo se comprometen a hacer una revisión del modelo existente. Se plantea recopilar los abstract de los artículos y organizarlos por áreas.

Información sobre Cursos y Eventos. No se presentan novedades de esta Comisión.

Web/Foro.. Se pide a los asistentes que se den de alta. Se dará un margen para ver si este es la mejor opción y si se considera más oportuno, se estudiaría la opción de elaborar un foro externo a la página del COP.

Feedback del Coach de equipo. La coach de equipo, da FB al equipo sobre su funcionamiento (roles) durante la sesión y pregunta al equipo si le valen las decisiones tomadas de esta manera.

Haciendo “Cocina”. Se debate sobre la necesidad de elaborar un orden del día de forma anticipada a la reunión. Un miembro propone elaborar un procedimiento en el que se sintetice brevemente la definición de los

roles, se incluya una pequeña presentación, de modo que todo asistente que acuda por primera vez tenga acceso a esta información de manera sencilla. El líder solicita que sea él quien se encargue de elaborar este procedimiento y él accede a realizar un boceto.

En esta reunión se definirá el orden del día y se plantea la posibilidad de asignar los roles de forma rotativa. La coach enviará una breve descripción de los cuatro roles (incluido el del líder).

Por último la coach plantea que el grupo tiene que autogestionarse y debe ser él mismo quien reclame que se respeten los roles.

4. Próximas reuniones

La próxima reunión será el 17-02-2010 de 19:00 a 21:00, con el siguiente orden del día: (Nota: Se retrasó al 24).

Presentación de la Herramienta

Reunión del Grupo de Trabajo. Orden del día:

1. Validación del Orden del día
2. Presentación y acogida de nuevos miembros
3. Asignación de roles
4. Informe de las Comisiones
5. Ruegos y Preguntas
6. Feedback
7. Cocina