

Acta de la Reunión del “Grupo de Trabajo de Psicología y Coaching” del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid del día 24 de febrero de 2010, de 19 a 21 h.

“SIN LIMITES SOMOS MAS”

Asistentes: 25

Orden del día:

1. Presentación de herramienta para el coach	3. Informe sobre Comisiones.
1. Recepción de los nuevos miembros.	4. Ruegos y preguntas.
2. Asignación de roles.	5. Feedback.
	6. Cocina.

Temas tratados y acuerdos tomados

1. Presentación de herramienta para el coach

La presentación de las herramientas Reportes Assess de Desarrollo y DISC a cargo de D. Luis F. Suárez Casas, de la empresa HPI (Human Perspectives International), de 19.15 a 20.20 horas.

1.1. Reportes Assess de Desarrollo

ASSESS es un sistema que estructura de forma activa la gestión por competencias en el ámbito laboral de cara a los objetivos de la compañía. Con ayuda de una herramienta on-line permite medir el potencial de las personas en el trabajo frente a las competencias establecidas, además puede crear las competencias de la compañía y si ya existen puede homologarlas a la herramienta ASSESS.

1.2. DISC

PERFIL DISC es una herramienta de evaluación de conductas que permite a las personas tener una mejor comprensión de su propio comportamiento y el de otros en un ambiente particular.

1. Recepción de los nuevos miembros.

Se solicitan sus correos electrónicos para enviarles información.

2. Asignación de Roles.

Se asignan: Aceleradora de decisiones, Medidora del Tiempo y Moderador.

3. Información sobre Comisiones de trabajo

3.1. Formación y promoción del coaching. Se presentan las propuestas de la comisión:

- Se ha convocado y publicado en la Guía del Psicólogo el Curso de Psicología y Coaching Ejecutivo (Nivel I) que tendrá lugar en el mes de abril.
- Ciclo de conferencias sobre psicología y coaching: Se han programado un total de 16 conferencias con 17 ponentes. Se ha publicado en la Guía del Psicólogo y editado díptico. Se ha invitado a los ponentes a que elaboren artículos que pudieran ser publicados en la revista Capital Humano.
- Sobre la II Jornada sobre psicología y coaching de 2010 se comenta que no han habido cambios. El planteamiento de esta Jornada, como se ha comentado en anteriores reuniones agrupará la visión académica en las sesiones de mañana, incluyendo a algún representante de la Universidad Española (pendiente de confirmar e invitar) y la visión práctica y profesional en las sesiones de tarde.

3.2. Herramientas para el Coach. Se presentan las propuestas de la Comisión:

- Previsto para el mes de marzo una presentación por parte de la empresa **Insight** de algunas herramientas.
- La presentación de herramientas del mes de abril correrá a cargo de **Quality Psicólogos**.
- Se propone al Grupo de Trabajo que en el mes de abril se valore nuevamente la conveniencia de presentar una herramienta al mes o bien valorar otras posibilidades.

Asimismo se aclara desde la Comisión que se tienen previstas más herramientas para presentar en los meses siguientes. El GT propone a esta Comisión la posibilidad de hacer monográficos sobre alguna herramienta. Asimismo se propone estudiar la posibilidad de licenciar al GT en alguna herramienta, llevando a cabo una valoración de costes, etc. previamente. Por último, se recuerda la propuesta de una reunión anterior sobre la oportunidad de llevar a cabo una jornada práctica sobre alguna herramienta..

3.3. Bibliografía sobre coaching. Se han elaborado una ficha y pautas para elaborar la reseña, de modo que cualquier miembro del Grupo pueda fácilmente elaborar una reseña para compartir, que se hará llegar a los miembros del GT en breve. Por otro lado un miembro del GT plantea que su propuesta lanzada en la anterior reunión va a llevar más tiempo del previsto, dada la cantidad de información encontrada. Solicita que se defina las palabras clave para acotar las búsquedas y plantea que a partir de semana santa podrá presentar unos índices temáticos. Se acuerda acotar los términos a Coaching, Ejecutivo, Psicología.

Se propone a la Comisión que solicite un espacio en la Guía del Psicólogo para incluir una de estas reseñas al mes, pudiéndose ofrecer a cambio pedir a la editorial la donación de un par de ejemplares del manual reseñado para el fondo de la biblioteca del Colegio.

3.4. Información sobre Cursos y Eventos. Se ha enviado información sobre un evento que está pendiente de hacer llegar al GT.

3.5. Web/Foro. Dado que sobre este tema existen muchas propuestas y dudas sobre la opción más viable, se propone hacer un monográfico o dedicar un tiempo específicamente para analizar las distintas propuestas y tomar una decisión (crear un grupo en LinkedIn, el foro del COP, etc.). Se acuerda dedicar 30 min. de la próxima reunión del GT, es decir de 20 a 20.30 horas, a esta Comisión.

4. Ruegos y preguntas. No se producen.

5. Feedback del Coach de equipo. Las Coaches dan FB respecto de los roles desempeñados:

Rol de medidor de tiempo: Aclaran que su papel es avisar únicamente del tiempo restante y del tiempo que se ha sobrepasado, dejando que sea el equipo o grupo quien decida como gestionarlo.

Rol del acelerador de decisiones: Plantean que, tras una breve intervención al inicio de la reunión, en la que se preguntó si se estaban representando los roles., se vio potenciado.

Rol del moderador: Se reseña que éste ha dado juego a la participación de todos los miembros. Asimismo, debe ser éste quien gestione la agenda u orden del día, no el líder como ha sucedido en esta reunión.

En esta ocasión ha vuelto a existir una mayor direccionalidad hacia el líder.

Preguntan las Coaches de equipo la pregunta de si existe en la actualidad un criterio para dar la palabra y si sería interesante para el grupo plantear alguna decisión sobre esto.

6. Cocina.

El líder plantea al grupo una inquietud: ha tenido la pulsión de no asistir, esto lo relaciona con la observación de las Coaches sobre la direccionalidad hacia su figura.

Un miembro comenta que ha elaborado la síntesis constitucional y de consolidación, lo que acordamos en llamar el procedimiento, está pendiente de despachar. Asimismo, plantea la importancia de seguir trabajando en este documento y lanza al grupo la pregunta sobre la posibilidad de crear una figura alternativa al líder, para poder tomar su papel, en caso de que éste no pudiese asistir a una reunión, (secretario, vicelíder, etc.)

La responsable del **Rol de medidor de tiempo** plantea que no se ha sentido bien en su rol por la sensación de tener que “hacer correr” al grupo. Otro comenta su sensación positiva ante la agilidad con la que ha tenido lugar la reunión y la necesidad de plantearnos que el método está a nuestro servicio por lo que podemos adecuarlo a ello.

Finalmente, se plantea la posibilidad de dedicar una sesión a revisar cómo estamos, como Grupo y sus miembros.

7. Próximas reuniones

La próxima reunión será el 17-03-2010 de 19:00 a 21:00, con el siguiente orden del día:

Reunión del Grupo de Trabajo. Orden del día:

1. Presentación de la Herramienta	6. Informe de las Comisiones
2. Validación del Orden del día	7. Ruegos y Preguntas
3. Presentación y acogida de nuevos miembros	8. Feedback
4. Asignación de roles	9. Cocina
5. Debate sobre el Foro (30 min)	