

Acta de la Reunión del “Grupo de Trabajo de Psicología y Coaching” del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid el día 16 de diciembre de 2009, de 19 a 21 h.

Asistentes: 16

Temas tratados y acuerdos tomados

1. Herramientas: Presentación por la empresa de Profiles International de sus herramientas aplicables a los procesos de *coaching*.

Tras una breve presentación de la empresa y su forma de trabajar, se hizo una presentación de las herramientas que aplican en procesos de *coaching*. En primer lugar, se presentó la herramienta “**Feedback 360**”, aplicable a la gestión de RRHH, que permite analizar 8 competencias universales de dirección y liderazgo (comunicación, gestión de tareas, liderazgo, productividad, adaptabilidad, desarrollo de equipos, relaciones y desarrollo personal) y de 18 habilidades críticas. Este análisis, produce un informe, gráficos y plan de desarrollo que permite al *coach*, si procede, trabajar sobre estos resultados con su *coachee*.

Por otro lado, se presentó la herramienta “**Adecuación de la persona al puesto**”, que permite medir las capacidades cognitivas, con el fin de apreciar lo rápido o despacio que una persona aprende, además de los rasgos de comportamiento y el interés. Esta herramienta devuelve al *coach* un análisis de 20 variables con las que trabajar el desarrollo de la persona.

En cuanto a *coaching* de equipos, se presentó la herramienta “**Team Analysis**” que, mediante el análisis de 12 factores (basados en el modelo DISC, incluyendo además la motivación) aplicados a todos los miembros del equipo, permite el equilibrio de éste.

Por último se presentó la herramienta para el trabajo con factores individuales, centrado en la mejora de la productividad.

2. *Coaching* de Equipos

Se comienza la sesión de trabajo. Como se realizó en las reuniones anteriores, se aplicó metodología de *Coaching* de equipos al grupo asistente. Se trabajó considerando las observaciones sobre la “geografía de las relaciones” y distribución roles para la mejora (**moderador de la discusión, el medidor del tiempo y un acelerador de decisiones**), así como disponer un tiempo para lo no dicho.

3. Reunión del Grupo (equipo) y Comisiones de trabajo

Bibliografía sobre *coaching*. La responsable de la Comisión indica cuales títulos de los propuestos se están reseñando y hace una invitación a los presentes a participar y plantea al grupo qué hacer con las reseñas. Se plantea enviarlas por correo y abrir debates sobre ellas en el foro, de manera que se dinamice un intercambio de opiniones sobre las bibliografías

Herramientas para el *Coach*. La responsable de la Comisión propone que se haga una presentación al mes de las herramientas, coincidiendo con la fecha de reunión del Grupo de Trabajo con el fin de asegurar una mayor asistencia. Se acuerda empezar a programarlo de esta manera a partir del mes de febrero de 2010. Por otro lado, surgen propuestas para más adelante, cuando se agoten las presentaciones de herramientas:

- Llevar a cabo prácticas con ellas;
- Realizar ponencias de experiencias concretas aplicando las herramientas;
- Casos prácticos: invitar a empresas o a “nuestras empresas” para llevar a cabo prácticas con ellas.

Información sobre Cursos y Eventos. Se ha enviado por correo electrónico información sobre un Curso de Experto en *Coaching* de ECH y se habla de otro curso del CEU que incluye temas de polémica, que se publicará en el foro. También se invita a los asistentes a participar en esta comisión.

Formación y promoción del *coaching*. Se hace referencia a dos importantes intervenciones en la II Jornada sobre Psicología y *Coaching*, contando con alguna Universidad y otros expertos de la UE.

Web. En este apartado, se habla de la puesta en marcha del foro y se entregan instrucciones para acceder a él.

Haciendo Cocina. Se propone también incluir para la próxima reunión la figura de un “secretario” que tome notas para realizar el acta.

La *Coach* interviene con el siguiente feedback:

- Informa de tiempos utilizados.
- Siempre se deja para el final de la reunión la decisión de quién toma notas para elaborar el acta;
- No fueron visibles los roles del acelerador ni del moderador.
- La “geografía” ha variado en la dirección del mensaje.

El Grupo plantea asignar dos posibles personas a cada uno de los roles para que se rote entre estas dos, de manera que se acorten los tiempos de asignación de estos.

Sugerencia final: dejar un espacio para compartir las experiencias de los miembros del GT.

4. Próximas reuniones

Las próximas reuniones serán:

- 13 de enero de 2010 de 19:00 a 21:00: Presentación de herramientas aplicables al *coaching* TEA
- 13 de enero de 2010 de 19:00 a 21:00: Sesión de Grupo.